



**Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej  
dla dzieci/uczniów  
w Szkole Podstawowej Specjalnej Nr 41 w Zabrze**

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)
- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591)
- Rozporządzenie MEN z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem (Dz. U. z 2017 r. poz. 1652)

**ROZDZIAŁ I**

**ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

**1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest w celu:**

- Wspierania potencjału rozwojowego dziecka.
- Stworzenia warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola/szkoły oraz w środowisku społecznym.

**2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu/szkole polega na:**

- Rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka/ucznia.
- Rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka/ucznia, a także czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu/szkole.

**3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu/szkole wynika przede wszystkim ze stwierdzonej u dziecka/ucznia niepełnosprawności, a także może nią być objęte dziecko/uczeń z chorobą przewlekłą, w sytuacjach kryzysowych lub traumatycznych, zagrożone niedostosowaniem społecznym (dotyczy uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim), w sytuacji zaniedbań środowiskowych oraz trudności adaptacyjnych.**

**4. Zasady udzielania pomocy psychologiczno–pedagogicznej dziecku/uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz sposób pracy z dzieckiem/ucniem reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578).**

1. Rodzic/prawny opiekun składa w sekretariacie Szkoły **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.**
2. Złożenie w sekretariacie Szkoły, przez rodzica/prawnego opiekuna, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego nie jest jednoznaczne z koniecznością organizowania dla dziecka/ucnia pomocy psychologiczno–pedagogicznej przez Szkołę, za wyjątkiem sytuacji w której w orzeczeniu zawarte są zalecenia do objęcia dziecka/ucnia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica/prawnego opiekuna orzeczenia, **wychowawca** oddziału/klasy zwołuje **zespół** składający się z nauczycieli prowadzących zajęcia wychowania przedszkolnego/zajęcia edukacyjne oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem/ucniem np.: pedagoga, psychologa, logopedy, terapeuty pedagogicznego, specjalisty z zakresu integracji sensorycznej.
5. **Wychowawca oddziału przedszkolnego/klasy** koordynuje spotkanie ww. zespołu oraz odpowiada za sposób zorganizowania i przebieg udzielanej dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
6. **Zespół** opracowuje **wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka/ucnia**, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb z poradnią psychologiczno–pedagogiczną, w tym specjalistyczną (**Arkusz Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania (1) - Załącznik 1**).
7. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka/ucnia uwzględnia w szczególności:
  - 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwe strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia,
  - 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów lub pomocy nauczyciela,
8. Zespół, o którym mowa w punkcie 5, w terminie 30 dni od złożenia w Szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (**IPET - Załącznik 2**).

9. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, po opracowaniu IPET – u jest dokonywana co najmniej 2 razy w roku (na koniec I i II semestru) uwzględniając ocenę efektywności wdrażanego indywidualnego programu edukacyjno–terapeutycznego, w każdym jego elemencie.
10. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka/ucznia oraz indywidualnego programu edukacyjno–terapeutycznego, za każdym razem, uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący oraz specjaliści pracujący z uczniem.
11. Spotkania zespołu, o którym mowa w punkcie 6, mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub Dyrektora Szkoły.
12. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców/prawnych opiekunów dziecka/ucznia, każdorazowo jest odpowiedzialny wychowawca oddziału przedszkolnego/klasz.
13. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka/ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem/dzieckiem lub innych osób.
14. O terminach spotkań zespołu w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz w celu opracowania IPET – u lub jego modyfikacji, za każdym razem jest informowany, przez wychowawcę na piśmie rodzic/prawny opiekun (**Zawiadomienie rodzica o terminach spotkań zespołu - Załącznik 3**), który ma prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu.
15. W spotkaniach zespołu może na wniosek dyrektora Szkoły uczestniczyć np. przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej lub pomoc nauczyciela, a na wniosek rodzica/prawnego opiekuna inne osoby np. lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
16. **Wychowawca oddziału przedszkolnego/klasz** odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.
17. Rodzice ucznia otrzymuje kopię:
  - 1) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
  - 2) indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego wraz z informacjami o pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
18. **IPET** opracowuje się według **Załącznika 2** w dwóch egzemplarzach: jeden dla Szkoły, jeden dla rodzica/prawnego opiekuna, który odbiera dokument osobiście, po pisemnym potwierdzeniu odbioru.
19. Po powstaniu IPET – u, Dyrektor Szkoły, za pośrednictwem wychowawcy, przekazuje rodzicowi/prawnemu opiekunowi pisemną informację o formach udzielanej pomocy dziecku (**Informacja dla rodziców w sprawie objęcia dziecka/ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną - Załącznik 4**).

20. Zespół opracowuje IPET na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
21. Zespół opracowuje IPET w terminie:
- 1) **do 30 września** danego roku szkolnego, w którym uczeń/dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w przedszkolu lub Szkole.
  - 2) **30 dni od dnia złożenia w Szkole orzeczenia** o potrzebie kształcenia specjalnego.
22. Wychowawcy, nauczyciele i specjaliści udzielający dziecku/uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację w formie dziennika zajęć (obowiązujący w szkole dziennik elektroniczny), w którym wpisuje się:
- nazwiska i imiona dzieci/uczniów w porządku alfabetycznym oraz oddział, do którego uczęszczają;
  - adres poczty elektronicznej i numery ich telefonów;
  - indywidualny program pracy z dzieckiem/ucznikiem, w przypadku zajęć grupowych program pracy grupy;
  - tygodniowy rozkład zajęć;
  - daty i czas trwania oraz tematy przeprowadzonych zajęć;
  - ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem/ucznikiem;
  - obecność dziecka/ucznika na zajęciach.
23. Dokumentacja dotycząca udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej gromadzona jest w indywidualnej teczce dziecka/ucznika.
24. Odpowiedzialnymi za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy – bezpośrednio pracujące z dzieckiem/ucznikiem.
25. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanego IPET – u, to osoby opracowujące IPET.
26. Nauczyciele/specjaliści monitorują, w ustalony przez siebie sposób, przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
27. Wychowawca oddziału przedszkolnego/klasa wraz z nauczycielami/specjalistami pracującymi z dzieckiem/ucznikiem w danym roku szkolnym dokonuje oceny efektywności dotychczasowej pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz opracowuje wnioski do dalszej pracy. (**Arkusz Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania (2) – Załącznik 5**)

**4. Organizowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej zajmuje się dyrektor szkoły.**

**5. Pomocy udzielają nauczyciele oraz specjaliści zatrudnieni w przedszkolu/szkole, w szczególności: psycholog, pedagog szkolny, logopeda.**

**6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:**

- rodzicami dzieci,

- poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
- organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

**7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu/szkole jest udzielana z inicjatywy: (Wniosek o objęcie dziecka PPP -Załącznik 6)**

- rodziców dzieci/ucznia,
- dyrektora szkoły,
- nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem/ucznem
- pielęgniarki środowiska,
- poradni,
- asystenta edukacji romskiej,
- pomocy nauczyciela,
- pracownika socjalnego,
- asystenta rodziny,
- kuratora sądowego,
- organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

## **ROZDZIAŁ II**

### **FORMY UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w przedszkolu w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz poprzez zintegrowane (wspólne) działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
  - zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- -społeczne, innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - porad i konsultacji.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w szkole w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz poprzez zintegrowane (wspólne) działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
  - zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
  - zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- -społeczne, innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,

- porad i konsultacji,
- warsztatów.

Rodzaje zajęć oraz liczebność grup dzieci na poszczególnych zajęciach:

- zajęcia korekcyjno – kompensacyjne – organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5,
- zajęcia logopedyczne – organizuje się dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4,
- zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno–społeczne – organizuje się dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami dzieci,
- inne zajęcia o charakterze terapeutycznym – organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

3. Zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć wykorzystując aktywizujące metody pracy. Inne zajęcia charakterze terapeutycznym prowadzi terapeuta pedagogiczny.

4. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 45 minut (dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla dziecka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami dziecka).

5. W przypadku stwierdzenia, że dziecko/uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają dziecku tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ORGANIZOWANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

1. Nauczyciel lub specjalista udziela pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informuje o tym dyrektora szkoły, który we współpracy z nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem.

2. W przypadku, gdy konieczne jest objęcie dziecka/ucznia pomocą z innych przyczyn, niż niepełnosprawność lub w formie zajęć specjalistycznych dyrektor (lub wyznaczona przez

niego osoba) ustala formy udzielania pomocy, okres ich udzielania, oraz wymiar godzin realizacji poszczególnych form.

3. Planując udzielanie dziecku pomocy dyrektor współpracuje z rodzicami.

4. Jeżeli rodzic dziecka/ucznia rezygnuje na organizowanie przez Szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formie zajęć specjalistycznych, składa pisemny wniosek w tej sprawie. **(Rezygnacja z zajęć specjalistycznych PPP - Załącznik 7)**

5. Gdy mimo udzielanej dziecku pomocy nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka/ucznia, dyrektor szkoły (lub wyznaczona przez niego osoba) za zgodą rodziców występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie rozwiązania problemu dziecka.